

DISCIPLINARE DELLA GARA N. 1/2018
"VACANZE TERZA ETA' ANNO 2018"

La numerazione si riferisce ai corrispondenti paragrafi del bando

III.3) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 (di seguito Codice). Per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

Assenza di cause di esclusione previste nell'elenco di cui all'art. 80 del Codice.

In caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE, ogni impresa componente del Raggruppamento, Consorzio o GEIE deve essere in possesso dei suddetti requisiti.

Requisiti di capacità tecnica - professionale

Esperienza nel settore del turismo sociale per la terza età, maturata nel triennio precedente la pubblicazione del bando, mediante servizi analoghi realizzati per enti pubblici, IPAB. Il concorrente dovrà aver espletato almeno due turni di soggiorno (della durata di 15 giorni e 14 notti) per anno. In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE tale requisito non è frazionabile e, quindi, dovrà essere posseduto per intero da una delle imprese facenti parte del raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE.

Per partecipare alla gara le ditte interessate dovranno presentare un plico chiuso e debitamente sigillato con nastro adesivo e firmato sui lembi di chiusura a pena di esclusione, contenente l'offerta e la relativa documentazione che dovrà pervenire, a mano o per posta, entro le **ore 12 del giorno 26/2/2018** al Protocollo del Consorzio e dovrà riportare la dicitura "Offerta per la gara Vacanze per la terza età estate 2018 – lotti nn. ____ (con l'indicazione dei lotti per i quali la ditta presenta l'offerta)" ed il nominativo, indirizzo, numero di telefono e fax della ditta mittente. Il plico che perverrà in ritardo rispetto al predetto termine non verrà preso in considerazione.

Il plico dovrà contenere le seguenti buste, anch'esse sigillate con nastro adesivo:

- BUSTA "A" (intestata o con timbro ditta) riportante la scritta "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI";
- BUSTA "B" (intestata o con timbro ditta) riportante la scritta "DOCUMENTI TECNICI – LOTTO N. ____ (dovrà essere inserita nel plico una busta per ciascun lotto a cui la ditta intende partecipare);
- BUSTA "C" – (intestata o con timbro ditta) riportante la scritta "OFFERTA ECONOMICA LOTTO N. ____ (dovrà essere inserita nel plico una busta per ciascun lotto a cui la ditta intende partecipare).

LA BUSTA "A", con la dicitura "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI" scritta all'esterno della stessa, dovrà contenere, a pena esclusione:

A) RICEVUTA comprovante l'avvenuto versamento, a titolo di deposito cauzionale provvisorio, a favore del Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici, secondo quanto indicato al punto III.1); da effettuarsi presso Unicredit Banca codice IBAN IT 34 E 02008 11794 000101784432. La cauzione può essere costituita anche mediante FIDEIUSSIONE BANCARIA O ASSICURATIVA rilasciata da una compagnia autorizzata ai sensi della legge 10/06/82, n. 348, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. 01/09/93, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal



Ministero dell'Economia e delle Finanze. La cauzione provvisoria dovrà essere del valore complessivo ottenuto sommando gli importi previsti per i singoli lotti per i quali la ditta intende partecipare. Nel caso la ditta presenti una cauzione provvisoria di importo totale in difetto rispetto a quanto previsto, la ditta verrà ammessa soltanto ai lotti che risultano coperti dalla garanzia a partire dal lotto con il numero più basso per il quale si presenta.

- B) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** sottoscritta in originale (firma autografa in originale), dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa redatta secondo il modello "1".
- C) **DICHIARAZIONE** sottoscritta in originale (firma autografa in originale), dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa redatta preferibilmente secondo il modello "2", contenente quanto indicato in tale modello, corredata da fotocopia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore (art. 38 comma 3, D.P.R. 445/2000).
- D) **DICHIARAZIONE** di aver maturato, nel triennio 2015/2016/2017, un'esperienza nella gestione di servizi di soggiorni per la terza età a favore di Enti pubblici o IPAB, riportando la tipologia del servizio, il rispettivo importo, il periodo di effettuazione redatta secondo il modello "3".
- E) **DICHIARAZIONI** di cui ai modelli "4" – "5" – "6" (se del caso).
- F) **CAPITOLATO SPECIALE** sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della ditta (in caso raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, il Capitolato speciale dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le società raggruppate o consorziate) con firma autografa in originale.
- G) Il documento **PATTO DI INTEGRITA'** compilato sul modello allegato e sottoscritto dal legale rappresentante o dal procuratore per accettazione. Si precisa che il Patto di integrità deve essere reso: dal soggetto che partecipa singolarmente; nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi stabili aggregazioni ecc. da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta; nel caso di consorzi dal consorzio e dalle consorziate esecutrici per conto delle quali il consorzio concorre.

LA BUSTA "B" (una per ciascun lotto a cui si intende partecipare), con la dicitura "DOCUMENTI TECNICI – LOTTO N. ____" scritta all'esterno della stessa, dovrà contenere, a pena esclusione:

- **DICHIARAZIONE SCRITTA DI OPZIONE** secondo il modello allegato n. 7. resa dall'albergatore, corredata da fotocopia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, per i lotti che prevedono un soggiorno in Italia, e/o tour operator secondo il modello n. 8 per i lotti che prevedono un soggiorno all'estero; l'opzione deve essere valida almeno sino al **31/3/2018**, data presunta di aggiudicazione provvisoria;
- **RELAZIONE** compilata su modello allegato n. 10 (escluso lotti 7, 21, 23, 27) circa le caratteristiche ed i principali servizi offerti dall'hotel proposto (caratteristiche stanze – tipo di servizio ai pasti e n. portate – descrizione spazi comuni coperti e all'aperto – presenza di eventuale servizio di animazione – presenza di barriere architettoniche – per le località di mare dovrà contenere l'indicazione dello stabilimento balneare proposto, i servizi offerti e la sua distanza dall'hotel);
- **DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA OPZIONE DEI VOLI** per i lotti 3, 33, 34, 36, sottoscritta dalla compagnia aerea e/o tour operator per le destinazioni richieste;
- **PROGRAMMA DI ANIMAZIONE** (per i lotti 2, 3 e 35 dettagliato programma di visita).

LA BUSTA "C" (una per ciascun lotto a cui si intende partecipare), con la dicitura "OFFERTA ECONOMICA LOTTO N. ____" scritta all'esterno della stessa, dovrà contenere, a pena esclusione:



L'OFFERTA ECONOMICA redatta in competente bollo (euro 16,00), conformemente al modello-offerta allegato 9, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta (in caso raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, il Capitolato speciale dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le società raggruppate o consorziate) con firma autografa in originale. L'offerta deve essere indicata in cifre ed in lettere a pena di nullità; in caso di discordanza prevarrà l'offerta più vantaggiosa per il Consorzio.

L'offerta dovrà indicare:

- il prezzo per il soggiorno completo per persona in camera doppia;
- il supplemento per la stanza singola;
- la riduzione per persona in stanza tripla.

Per i soggiorni che prevedono la presenza "nonno e nipote", dovrà essere indicato inoltre:

- il prezzo per il soggiorno completo per nipote in stanza con un solo nonno;
- il prezzo per il soggiorno completo per nipote in stanza con un due nonni (se diverso);

Non sono ammesse offerte plurime per lo stesso lotto o condizionate.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: il 27/2/2018 alle ore 8:00 presso la sede del Consorzio, si procederà, in seduta pubblica, alla verifica dei plichi pervenuti, alla loro apertura e verifica del contenuto, all'apertura della busta "A" e verifica del suo contenuto. Sono ammessi ad assistere alla seduta i legali rappresentanti delle ditte concorrenti oppure loro delegati (muniti di apposita delega in carta libera sottoscritta dai suddetti rappresentanti) in numero di uno per concorrente. In successiva seduta riservata, la Commissione procederà all'apertura delle buste "B" ed all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica. Terminato l'esame delle offerte tecniche, si procederà in seduta pubblica (della quale verrà dato avviso sul sito web del Consorzio) all'apertura delle buste "C" ed alla lettura dei prezzi offerti. Quindi, in seduta riservata la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria. Il Consorzio assegnerà il servizio esclusivamente alle strutture proposte che risponderanno alle caratteristiche richieste dopo sopralluogo di verifica e/o informazioni assunte e le valutazioni dei funzionari preposti.

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- a) Si segnala che, da parte dei concorrenti alla presente gara, non è dovuto il pagamento di alcun contributo all'A.N.A.C. ai sensi della deliberazione del Consiglio del 09/12/2014.
- b) Trattandosi di lotti di importo inferiore a 40.000,00 euro, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico ed economico/finanziario non avverrà con il sistema AVCPASS (delibera 111 del 20/12/2012).
- c) I contratti saranno stipulati in forma pubblica-amministrativa o in forma di scrittura privata ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice.
- d) Verrà richiesta all'aggiudicatario idonea documentazione (fatture e certificazioni di servizio, se non prestate a favore del Consorzio) di quanto dichiarato circa l'aver maturato, nel triennio 2015/2017, un'esperienza nella gestione di servizi analoghi a quelli richiesti.
- e) Sono a carico di ogni aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo e, per i contratti di importo pari o superiore a euro 100.000,00, registrazione e diritti di segreteria).
- f) L'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata alla verifica di veridicità e di conformità dei documenti prodotti in sede di gara, nonché agli eventuali sopralluoghi di verifica delle strutture alberghiere proposte.
- g) Ai fini della presentazione dei plichi contenenti le offerte, si precisa che gli uffici del Consorzio sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle 12:30 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle 17:30.
- h) La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice, dietro



pagamento in favore del Consorzio della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari all'uno per mille del valore dei lotti a cui la Ditta ha formulato richiesta di partecipazione.

Verona, 18/01/2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Rag. Michele Maoli

